

# **BASES DE LICITACIÓN**



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR**

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

**BASES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

**LICITACIÓN PÚBLICA,  
CÓDIGO: LP/004/2007/PR-SNF(AF),  
“SUMINISTRO DE SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA  
LA SECRETARÍA NACIONAL DE LA FAMILIA, (ATENCIÓN  
FAMILIAR), BRINDADO POR AGENCIA ESPECIALIZADA”.**

SAN SALVADOR, MES DE JUNIO DEL AÑO 2007

---

# ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
-----------	--------

ÍNDICE	i - iv
--------	--------

## SECCIÓN I

### INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN	1
1.2. PREPARACIÓN DE OFERTAS	1
1.3. BASES DE LICITACIÓN	1
1.4. OFERTANTE / INTERESADO	2
1.5. INTERPRETACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS	2
1.6. ADENDAS Y NOTAS ACLARATORIAS	3
1.7. IDIOMA DE LA OFERTA	3
1.8. MONEDA DE LA OFERTA	3
1.9. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	4
1.10. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	5
1.11. PERÍODO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS	5
1.12. FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DE LAS MISMAS	5
1.13. INCAPACITADOS PARA CONTRATAR	6
1.14. IMPEDIDOS PARA OFERTAR	7
1.15. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA	7
1.15.1. CONTENIDO SOBRE NÚMERO UNO	8
1.15.2. CONTENIDO SOBRE NÚMERO DOS (DOCUMENTACIÓN LEGAL)	8
1.15.2.1. SALVADOREÑOS (POR NACIMIENTO O POR NATURALIZACIÓN)	8
1.15.2.1.1. PERSONAS NATURALES	8
1.15.2.1.2. PERSONAS JURÍDICAS	9

CONTENIDO	PAGINA
-----------	--------

1.15.2.1.3. LOS OFERTANTES SALVADOREÑOS, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DEBERÁN PRESENTAR _____	10
1.15.2.2. EXTRANJEROS _____	11
1.15.2.2.1. PERSONAS NATURALES _____	11
1.15.2.2.2. PERSONAS JURÍDICAS _____	11
1.15.3. CONTENIDO SOBRE NÚMERO TRES (DOCUMENTACIÓN FINANCIERA) _	12
1.15.4. CONTENIDO SOBRE NÚMERO CUATRO (OFERTA TÉCNICA) _____	12
1.15.5. CONTENIDO SOBRE NÚMERO CINCO (OFERTA ECONÓMICA) _____	14
1.15.5.1. EL OFERTANTE PARA PREPARAR SU OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ TOMAR EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE _____	14
1.15.6. CONTENIDO SOBRE NÚMERO SEIS (DOCUMENTOS VARIOS) _____	15
1.16. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTO DE APERTURA DE OFERTAS ____	15
1.16.1. LA CEREMONIA DE APERTURA DE OFERTAS SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO CON EL ORDEN SIGUIENTE _____	15
1.17. PROHIBICIONES _____	16
1.18. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES _____	17
1.19. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN _____	17
1.20. DECLARACIÓN DESIERTA _____	17
1.21. EXCLUSIÓN DE CONTRATACIONES _____	18

## SECCIÓN II

### EVALUACIÓN DE OFERTAS

2.1. PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS _____	19
2.1.1. PRIMERA ETAPA: ANÁLISIS DE CAPACIDAD LEGAL _____	20
2.1.2. SEGUNDA ETAPA: EVALUACIÓN DE CAPACIDAD FINANCIERA _____	20
2.1.3. TERCERA ETAPA: EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA _____	21
2.1.4. CUARTA ETAPA: ANÁLISIS DE OFERTA ECONÓMICA _____	26
2.2. RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS ____	27

CONTENIDO	PÁGINA
-----------	--------

### SECCIÓN III

#### ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN

3.1. ADJUDICACIÓN	28
3.2. GARANTÍA EXIGIDA PARA CONTRATAR	28
3.2.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	28
3.3. RECURSO DE REVISIÓN	29
3.4. PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (ANEXO 7)	29
3.4.1. MOMENTO	29
3.4.2. CITACIÓN PARA FIRMA DEL CONTRATO	30
3.4.3. PLAZO	30
3.5. PRÓRROGA DEL CONTRATO	30
3.6. IMPOSICIÓN DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	31
3.7. FORMAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO	31
3.7.1. CADUCIDAD	32
3.7.2. MUTUO ACUERDO DE LAS PARTES CONTRATANTES	32
3.7.3. REVOCACIÓN	32
3.8. LUGAR, HORARIO Y PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	33
3.9. RECEPCIÓN, INCUMPLIMIENTO Y SANCIÓN	33
3.10. FORMA DE PAGO	34
3.11. FACTURAS	34
3.12. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (ARREGLO DIRECTO)	34
3.12.1. PROCEDIMIENTO	35

### SECCIÓN IV

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. OFERTA TÉCNICA	36
4.1.1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	36
4.2. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	36

<b>CONTENIDO</b>	<b>PAGINA</b>
4.2.1. FORMA DEL SUMINISTRO _____	36
4.2.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS A LAS QUE ESTARÁ SOMETIDA LA AGENCIA DE PUBLICIDAD _____	37
4.3. VIGENCIA DEL SUMINISTRO _____	38
4.4. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ ACREDITAR Y GARANTIZAR EL SUMINISTRANTE _____	38
4.5. CAMPAÑA PUBLICITARIA DE MAYOR ÉXITO EJECUTADA Y PROYECTO AD-HOC ELABORADO, AMBOS POR EL OFERTANTE, CON EL SOLO PROPÓSITO DE QUE SIRVAN PARA ELEGIR O DESCARTAR SU OFERTA ____	39
4.5.1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (FORMATO) _____	40
4.5.2. ANÁLISIS DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS _____	40

## **SECCIÓN V**

### **ANEXOS**

ANEXO 1 FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA _____	41
ANEXO 2 FORMULARIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA _____	42
ANEXO 3 FORMATO DE CARTA DE OFERTA _____	43
ANEXO 4 FORMATO DE CONSTANCIA O REFERENCIA DE SERVICIO _____	44
ANEXO 5 FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA ESPECIAL _____	45
ANEXO 6 FORMULARIO DE CUADRO DE OFERTA ECONÓMICA _____	46
ANEXO 7 MODELO DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO _____	48

**FIN**

(PÁGINA CINCUENTA Y TRES)

# **SECCIÓN I**

## **INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES**

### **1.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

El Gobierno de El Salvador, representado por la Presidencia de la República, (Secretaría Nacional de la Familia/Atención Familiar), a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, promueve la **LICITACIÓN PÚBLICA, CÓDIGO: LP/004/2007/PR-SNF(AF)**, cuyo objeto es la contratación del suministro denominado: **"SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA SECRETARIA NACIONAL DE LA FAMILIA (ATENCIÓN FAMILIAR), BRINDADO POR AGENCIA ESPECIALIZADA"**.

### **1.2. PREPARACIÓN DE OFERTAS**

El ofertante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, en consecuencia, la Presidencia de la República, en lo sucesivo denominada "la Presidencia", no se hará responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del resultado de la licitación pública de mérito.

### **1.3. BASES DE LICITACIÓN**

Las presentes bases de licitación, sin perjuicio de las leyes o reglamentos aplicables, constituyen el instrumento particular que regulará la contratación del suministro relacionado en ellas, requerido por la Presidencia, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en lo sucesivo denominada "UACI".

Dichas bases se encuentran redactadas en forma clara y precisa, a fin de que los interesados conozcan en detalle de los procedimientos de la licitación pública en cuestión, de la ejecución del contrato, de los derechos y obligaciones que corresponden a los contratantes, y del régimen económico de las prestaciones, para que las ofertas comprendan todos los aspectos y armonicen con ellas y sean presentadas en igualdad de condiciones.

Estas bases de licitación comprenden:

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES;  
SECCIÓN II - EVALUACIÓN DE OFERTAS;  
SECCIÓN III - ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN;



---

SECCIÓN IV - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; y,  
SECCIÓN V - ANEXOS.

#### **1.4. OFERTANTE / INTERESADO**

El ofertante preparará su oferta cumpliendo ineludiblemente con todos los requisitos o exigencias consignados en estas bases de licitación.

Hasta antes de la fecha y hora señalada para la presentación de las ofertas, se entenderá por interesado, a todo aquél que haya pagado los derechos respectivos y consecuentemente haya retirado las bases de licitación.

#### **1.5. INTERPRETACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OFERTAS**

Si algún interesado necesitare hacer consultas o solicitare aclaraciones sobre algún punto contenido en las presentes bases de licitación, o tuviere dudas en cuanto a la interpretación de los documentos contractuales, o encontrare contradicciones, discrepancias u omisiones en ellos, deberá notificarlo inmediatamente y por escrito al jefe UACI, de la Presidencia, licenciado **JOSÉ ERNESTO CRIOLLO MENDOZA**, a la siguiente dirección: **Final Avenida los Diplomáticos y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador; teléfono: 2231-8005; fax: 2231-8006; o al Correo Electrónico: [uaci@casapres.gob.sv](mailto:uaci@casapres.gob.sv)**. Estos últimos medios podrán ser utilizados por el interesado, siempre y cuando se asegure de confirmar la recepción de la comunicación respectiva en la UACI, y quede prueba material de ello.

La Presidencia de la República recibirá tales notificaciones, dentro del plazo perentorio de CINCO DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al que fueren entregadas las bases de licitación; además, las contestará por escrito y las distribuirá a todos los demás interesados.

La Presidencia no será responsable por las consecuencias derivadas de la falta de conocimiento, de no haber leído íntegramente el texto de las bases de licitación y/o de la mala interpretación que de las mismas haga el ofertante / interesado.

Se presumirá que el ofertante elabora y presenta su oferta, aceptando sin reservas, voluntaria, absoluta e inequívocamente, las condiciones, requisitos, especificaciones y demás estipulaciones establecidas en las presentes bases de licitación, y de las adendas o enmiendas que se pudieren hacer a las mismas. **NO SE ADMITIRÁ INTERPRETACIÓN EN CONTRARIO.** Tampoco se permitirá que el ofertante se aproveche de omisión alguna o error contenido en las bases de licitación, y no se harán pagos adicionales, ni se concederá prórroga por estos conceptos.





---

SI LLEGARE A EXISTIR CONTRADICCIÓN ENTRE LAS INSTRUCCIONES GENERALES CONTENIDAS EN ESTA SECCIÓN (I), Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LA SECCIÓN IV, AMBAS DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN ESTAS ÚLTIMAS.

#### **1.6. ADENDAS Y NOTAS ACLARATORIAS**

Antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, la Presidencia podrá hacer por escrito adendas o enmiendas que modifiquen las bases de licitación.

El plazo para realizar estas adendas o enmiendas a las bases de licitación, finalizará faltando CINCO DÍAS HÁBILES para la recepción de las ofertas y formarán parte integrante de los documentos contractuales.

**No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.**

Las consultas o aclaraciones mencionadas en el numeral que antecede, serán evacuadas por la Presidencia mediante notas aclaratorias que no modificarán lo establecido en las bases de licitación.

Cada adenda y/o nota aclaratoria, según sea el caso, podrá ser contestada vía fax y posteriormente distribuida a cada uno de los interesados, quienes acusarán de recibo, firmando el acta de notificación correspondiente.

La Presidencia tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de las ofertas, a fin de dar a los ofertantes tiempo suficiente para prepararlas.

#### **1.7. IDIOMA DE LA OFERTA**

La oferta y toda correspondencia y documentos relativos a ésta, que intercambien el ofertante y la Presidencia, deberán redactarse en el idioma oficial de El Salvador: el Castellano (artículo sesenta y dos, inciso primero de la Constitución de la República).

Los documentos complementarios, catálogos y/o literatura impresa que proporcione el ofertante, podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que se presenten debidamente traducidos al castellano siguiendo el procedimiento establecido en el Derecho Común y ante funcionario competente. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.

#### **1.8. MONEDA DE LA OFERTA**



Los precios serán cotizados en DÓLARES, moneda de los ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$).

### 1.9. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La Garantía de Mantenimiento de Oferta se registrará por las condiciones siguientes:

- a) El ofertante presentará a favor del **GOBIERNO DE EL SALVADOR - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta, por la cantidad de **DIEZ MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA DÓLARES EXACTOS (US\$ 10,850.00)**, de conformidad a lo establecido en la Sección IV, Especificaciones Técnicas, Acápites 4.1.1., de estas bases de licitación;
- b) La garantía estará denominada en la misma moneda de la oferta (Dólares de los Estados Unidos de América), y adoptará una de las siguientes formas:
  - i.) **Cheque Certificado**,
  - ii.) **Garantía Bancaria**, emitida por Institución Bancaria debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, o,
  - iii.) **Fianza**, emitida por Sociedad de Seguro o Compañía Afianzadora debidamente legalizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador;
- c) El plazo de vigencia de esta garantía será de **CIENTO TREINTA DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de apertura de ofertas; la Presidencia podrá solicitar la ampliación de dicho plazo en caso de no haberse formalizado el contrato respectivo;
- d) El ofertante ganador mantendrá la vigencia de esta garantía desde el acto de recepción de ofertas hasta el momento de presentarse la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- e) **TODA OFERTA QUE NO ESTÉ ACOMPAÑADA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, QUEDARÁ EXCLUIDA DE PLENO DERECHO**; y,
- f) La Garantía de Mantenimiento de Oferta original, no deberá estar perforada en ningún lugar que dañe el texto, sellos y firmas; además, no



---

deberá estar manchada ni con enmendaduras. Si se incumpliere con estos requisitos, se invalidará dicho documento en el proceso de evaluación de ofertas.

#### **1.10. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ejecutarse si:

- a) El ofertante retira su oferta injustificadamente durante el período de validez estipulado en el formulario de oferta o de su prórroga, si fuere el caso (anexo 6);
- b) El ofertante ganador rechaza la adjudicación que la Presidencia le asigne;
- c) El ofertante ganador o adjudicatario, una vez quede en firme la Resolución de Adjudicación, no se presente a la firma del contrato respectivo, en el PLAZO PERENTORIO de OCHO DÍAS HÁBILES, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo ochenta y uno de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en lo sucesivo denominada "LACAP"; y,
- d) El ofertante ganador o adjudicatario no presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido en el contrato.

En cualquiera de los casos mencionados, la Presidencia suscribirá el contrato con el segundo mejor evaluado y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas.

#### **1.11. PERÍODO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán válidas por un período de **NOVENTA DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha de su apertura.

En circunstancias excepcionales, la Presidencia podrá solicitar a los ofertantes prorrogar el período de validez de sus ofertas y por consiguiente, de los documentos que garantizan el mantenimiento de las mismas. Esta solicitud se hará a los ofertantes por lo menos con diez días de anticipación a la fecha de expiración del plazo de validez de las ofertas. Los ofertantes deberán dejar constancia por escrito de su respuesta. Si los ofertantes aceptaren, deberán extender sus Garantías de Mantenimiento de Oferta por el período de la prórroga, sin que por ello se modifique la oferta; y si la rechazaren, podrán retirar sus ofertas, sin que se ejecute la garantía en cuestión.



---

### **1.12. FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DE LAS MISMAS**

La Presidencia recibirá las ofertas a través de la UACI, en el lugar (ver: Sección I, Instrucciones a los Ofertantes, Acápito 1.5., Inciso primero de estas bases de licitación), día y hora especificados en la convocatoria o aviso de licitación respectivo, publicado en forma notoria y destacada en uno o varios medios de prensa escrita de circulación de la República.

### **1.13. INCAPACITADOS PARA CONTRATAR**

Podrán contratar con la Presidencia, las personas naturales capaces conforme al Derecho Común y las personas jurídicas legalmente constituidas, sean nacionales o extranjeras, siempre que no se encuentren incapacitadas por alguna de las situaciones siguientes:

- a) Haber sido condenadas con anterioridad mediante sentencia firme, por delitos contra la Hacienda Pública, la corrupción, el cohecho activo, el tráfico de influencias y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; mientras no hayan sido habilitadas en sus derechos por la comisión de esos delitos;
- b) Haber sido declaradas en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declaradas en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no estén rehabilitadas;
- c) Haber sido declaradas culpables por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna Institución del Estado, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida declaración;
- d) Estar insolventes en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social;
- e) Haber incurrido en falsedad al proporcionar la información requerida de acuerdo a la LACAP;
- f) En el caso de que concurren como personas jurídicas extranjeras y no estuvieren legalmente constituidas de conformidad a las normas de su propio país, o no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional aplicables para su ejercicio o funcionamiento; y,
- g) Haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio.



---

Los contratos celebrados en contravención a lo dispuesto en los literales que anteceden producen nulidad. Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa y penal en que se incurra.

#### **1.14. IMPEDIDOS PARA OFERTAR**

No obstante lo dispuesto en el Acápite anterior, no podrán participar como ofertantes:

- a) Los miembros del Consejo de Ministros;
- b) Los funcionarios y empleados públicos y municipales, en su misma Institución, cuando en ellos concorra la calidad de Propietarios, Socios o Accionistas de la empresa o de administradores, gerentes, directores o representante legal del ofertante o de los servicios. Esta disposición también será aplicable a los miembros de las Juntas o Consejos Directivos; y,
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios públicos mencionados en el literal anterior.

Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en los literales que anteceden serán nulas y la prohibición se extenderá de igual forma a las subcontrataciones.

#### **1.15. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA**

El ofertante deberá presentar la información o documentos que respalden su oferta en **SEIS (6) SOBRES CERRADOS**, en el lugar, día y hora señalados por la Presidencia (Sección I, Instrucciones a los Ofertantes, Acápite 1.12., de estas bases de licitación).

La documentación deberá coincidir plenamente con las exigencias de la Presidencia, contenidas en estas bases de licitación y, además, deberá ser presentada en **ORIGINAL Y DOS REPRODUCCIONES FIELES Y LEGIBLES**.

La oferta original será mecanografiada o elaborada en computadora y deberá estar firmada por el ofertante o por la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre obligaciones contractuales; dicha autorización constará en poder escrito que se adjuntará a la oferta. Todas las páginas de



la oferta, excepto las que contengan material impreso que no haya sido modificado, llevarán las iniciales de la persona que firme la oferta y deberán foliarse.

La rotulación de los sobres deberá contener la siguiente información mínima:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| (1) Forma de la licitación   | (LICITACIÓN PÚBLICA).   |
| (2) Código de la licitación  | (LP/004/2007/PR-SNF(AF)).   |
| (3) Nombre del contrato      | ("SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA LA SECRETARIA NACIONAL DE LA FAMILIA (ATENCIÓN FAMILIAR), BRINDADO POR AGENCIA ESPECIALIZADA"). |
| (4) Número del sobre         | (1, 2, 3, 4, 5 ó 6).  |
| (5) Nombre de la Institución | (PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR/SECRETARÍA NACIONAL DE LA FAMILIA (ATENCIÓN FAMILIAR)                             |
| (6) Nombre del ofertante     | (Persona natural o jurídica, nacional o extranjera).  |

#### **1.15.1. CONTENIDO SOBRE NÚMERO UNO**

- a) Nota de Acreditación para participar en la Ceremonia de Apertura de Ofertas, en calidad de delegado de la persona natural o jurídica, nacional o extranjera ofertante, cuando fuere el caso;
- b) **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA;**
- c) Declaración Jurada otorgada ante notario, sobre la veracidad de la información proporcionada por el ofertante (anexo 1), de que no le afecta ninguna de las incapacidades o impedimentos mencionados en los artículos veinticinco, veintiséis, y cuarenta y cuatro, literal "t)" de la LACAP;
- d) Datos generales de la empresa (anexo 2); y,
- e) Carta de Oferta (anexo 3).

#### **1.15.2. CONTENIDO SOBRE NÚMERO DOS (DOCUMENTACIÓN LEGAL)**

##### **1.15.2.1. SALVADOREÑOS (POR NACIMIENTO O POR NATURALIZACIÓN):**

##### **1.15.2.1.1. PERSONAS NATURALES:**

FOTOCOPIAS CERTIFICADAS POR NOTARIO DE:



- 
- a) Documento Único de Identidad (DUI), vigente;
  - b) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT);
  - c) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), si aplica; y,
  - d) Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente, o, en su defecto,
    - i.) Recibo de pago de la misma, o,
    - ii.) Constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez, según sea el caso.

#### **1.15.2.1.2. PERSONAS JURÍDICAS:**

##### FOTOCOPIAS CERTIFICADAS POR NOTARIO DE:

- a) Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio;
- b) Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si las hubiere), debidamente inscritas en el Registro de Comercio;
- c) Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscritos en el Registro de Comercio, o, si fuere el caso,
  - i.) Escritura Pública de Poder debidamente inscrita en el Registro de Comercio;
- d) Documento Único de Identidad (DUI), del Representante Legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso, documento que deberá estar vigente;
- e) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), del Representante Legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso;
- f) Pasaporte ó Carnet de Extranjero Residente del Representante Legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso, documentos que deberán estar vigentes, si aplica;
- g) Constancia de Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente;



- 
- o, en su defecto,
- i.) Recibo de pago de la misma, o,
  - ii.) Constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez, según sea el caso;
- h) Certificación de la Nómina de Accionistas, actualizada y suscrita por el Secretario de la Junta Directiva o Administrador Único de la Sociedad, según sea el caso;
  - i) Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), de la Sociedad; y,
  - j) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), de la Sociedad.

**1.15.2.1.3. LOS OFERTANTES SALVADOREÑOS, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, DEBERÁN PRESENTAR:**

ORIGINALES DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Declaración del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), del mes inmediato anterior a la presentación de la oferta (**Fotocopia Certificada por notario**);
- b) Solvencia Tributaria vigente (artículo doscientos dieciocho del Código Tributario);
- c) Solvencias de Seguridad Social vigentes:
  - 1) Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS),
  - 2) Administradoras de Fondos de Pensión (AFP), y,
  - 3) Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (IPSFA);
- d) Solvencia de Impuestos Municipales de la Alcaldía del domicilio del ofertante, vigente a la fecha de apertura de ofertas; y,
- e) Constancia extendida por la Asociación de Medios Publicitarios Salvadoreños (AMPS), de fecha reciente, en la cual se haga constar el buen registro crediticio y solvencia económica, si fuere





---

el caso.

### **1.15.2.2. EXTRANJEROS:**

#### **1.15.2.2.1. PERSONAS NATURALES:**

FOTOCOPIAS SIMPLES DE:

- a) Pasaporte vigente; y,
- b) Cualquier otra documentación que sirva para establecer fidedignamente la identidad de la persona, de acuerdo con las leyes de su país de origen.

#### **1.15.2.2.2. PERSONAS JURÍDICAS:**

LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A CONTINUACIÓN DEBERÁN PRESENTARSE APOSTILLADOS SI EL PAÍS DE ORIGEN DEL OFERTANTE ES MIEMBRO DEL CONVENIO DE LA HAYA DE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO; CASO CONTRARIO, PRIMERO DEBERÁN SER AUTENTICADOS POR EL CONSUL DE EL SALVADOR ACREDITADO EN EL PAÍS DEL OFERTANTE Y LUEGO DEBERÁ AUTENTICARSE LA FIRMA DE ESTE FUNCIONARIO ANTE EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR:

- a) Documento de Constitución de la Sociedad debidamente legalizado de acuerdo con las leyes de su país de origen;
- b) Documento de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si los hubiere), debidamente legalizados de acuerdo con las leyes de su país de origen;
- c) Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, equivalente a la primera, según la legislación salvadoreña;
- d) Poder, en su caso, debidamente legalizado de acuerdo al país de origen; y,
- e) Pasaporte del Representante Legal o Apoderado de la Sociedad, según sea el caso, documento que deberá estar vigente.

**Previo a la firma del contrato, las Sociedades Extranjeras deberán estar debidamente inscritas en el Registro de Comercio salvadoreño, de conformidad con la Legislación Mercantil**



---

vigente (Código de Comercio, artículos trescientos cincuenta y ocho a trescientos sesenta y uno). Ver Sección I, Instrucciones a los Ofertantes, Acápite 1.13., Literal "f" de estas bases de licitación.

**1.15.3. CONTENIDO SOBRE NÚMERO TRES (DOCUMENTACIÓN FINANCIERA)**

Fotocopias simples, legibles, de los Estados Financieros Básicos (Balance General y Estado de Resultados), de los Ejercicios Fiscales Dos Mil Cinco y Dos Mil Seis del ofertante, firmados por los responsables de su elaboración y autorización, y debidamente auditados por un Auditor Externo autorizado por la Junta de Vigilancia de la Contaduría.

**1.15.4. CONTENIDO SOBRE NÚMERO CUATRO (OFERTA TÉCNICA)**

- a) Oferta Técnica (con base al requerimiento de especificaciones técnicas);
- b) Constancias o referencias originales, extendidas por clientes o contratantes, sean éstos personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, privadas o públicas (preferentemente de estas últimas), a quienes el ofertante haya proporcionado servicios similares al requerido en estas bases de licitación, durante los tres últimos años (2004 a 2006), que expresen con claridad lo siguiente, como mínimo: (1) detalle del servicio, (2) montos negociados o contratados, (3) fechas o período de ejecución, (4) nombre del contratante, (5) calificación del servicio (en base al grado de satisfacción: alto, medio o bajo), y, (6) cualquier otra información que resalte la calidad del servicio (anexo 4).

Dichas constancias o referencias deberán presentarse en las cantidades que estime conveniente proporcionar el ofertante, que le permitan obtener las ponderaciones máximas expresadas en los cuadros de evaluación técnica (Sección II, Evaluación de Ofertas, Acápite 2.1.3., Letra "A") de estas bases de licitación); sin embargo, todas aquéllas constancias o referencias que no contengan la información completa exigida por la Presidencia, no se tomarán en cuenta;

- c) Información escrita sobre la estructura administrativa u organizacional de la Agencia de Publicidad;
- d) Información escrita sobre la cantidad y calidad del personal idóneo, que se destinará para la ejecución del contrato respectivo, durante toda la vigencia del mismo, el cual deberá estar disponible en todo



momento para atender las necesidades de la Presidencia.

La acreditación de este personal especializado o idóneo, se hará por medio de la presentación de las "Hojas de Vida" correspondientes, que contendrán como mínimo la siguiente información: (1) generales del personal (nombre completo, profesión u oficio, sexo, edad, estado familiar, nacionalidad, domicilio y dirección actual de residencia); (2) número del Documento Único de Identidad (DUI); y, (3) tiempo de experiencia en la actividad de su especialización;

- e) Nómina de los medios de comunicación que utilizará el ofertante para brindar el suministro objeto de esta licitación.

Tales medios deberán ser como mínimo los siguientes: prensa escrita, medios informáticos, medios televisivos, medios radiales y vallas publicitarias;

- f) Catálogos de Inversión que correspondan a dos campañas publicitarias ejecutadas por el ofertante, que a su juicio representen las de mayor éxito en los tres últimos años (2004 a 2006).

Dichos catálogos deberán contener, como mínimo, la siguiente información: montos, medios de difusión, tiempos de ejecución y resultados obtenidos;

- g) Documento mediante el cual el ofertante asegure o garantice que: (a) cumplirá fielmente y se someterá en todo a las especificaciones técnicas requeridas; (b) cuenta con los medios y recursos mínimos e indispensables para brindar el suministro objeto de esta licitación, durante el plazo de vigencia del contrato; (c) posee una infraestructura adecuada para llevar a cabo reuniones de trabajo; y, (d) dispone del personal técnico idóneo en la materia, como por ejemplo: encargado de cuenta, ejecutivos de cuenta y de medios, director creativo, auxiliar creativo, encargado de arte, y visualizador, entre otros, para montar publicaciones en cuarenta y ocho (48) horas, en situaciones normales, y en veinticuatro (24) horas, ante situaciones de emergencia, calificadas así por la Presidencia de la República (anexo 5).

Con dicho documento, se pretende dejar evidencia sobre el conocimiento cierto de los compromisos especiales que asumirá el ofertante, si llegase a obtener la calidad de contratista; y,

- h) DOS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS:

- i) Presentación de una campaña ejecutada por el ofertante, de fecha reciente, que considere la de mayor éxito, e,



- 
- ii) Elaboración y presentación de una campaña demostrativa (demos), nueva creación, en la cual el tema a desarrollar será: **"LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL TERCER AÑO DE TRABAJO DE LA SEÑORA PRIMERA DAMA DE LA REPÚBLICA Y SECRETARIA NACIONAL DE LA FAMILIA"**, que estará sujeta a los parámetros contenidos o señalados en la Sección IV, Especificaciones Técnicas, Acápites 4.5., y siguientes de estas bases de licitación.

La información que antecede, elaborada y proporcionada por el ofertante, tendrá la calidad de **DECLARACIÓN JURADA**, lo cual significa que su exactitud y congruencia con la verdad serán de exclusiva responsabilidad de aquél, y que de comprobarse por cualquier medio su imprecisión o falsedad, se desestimarán inmediatamente su oferta y se le sancionará de conformidad a la Ley.

El ofertante deberá presentar una sola oferta técnica por la totalidad del servicio de publicidad requerido, de conformidad a las presentes bases de licitación, considerando, sin excepción, las cantidades y calidad exigidas para el suministro de mérito. **NO SE ADMITIRÁ OFERTA ALGUNA QUE NO CUMPLA CON ESTA CONDICIÓN.**

#### **1.15.5. CONTENIDO SOBRE NÚMERO CINCO (OFERTA ECONÓMICA)**

Oferta Económica (Cuadro de Oferta Económica). Anexo 6.

Adicionalmente, la oferta económica deberá presentarse en un disco de 3½, o disco compacto (regrabable o reescribible).

##### **1.15.5.1. EL OFERTANTE PARA PREPARAR SU OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ TOMAR EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE:**

- a) El ofertante deberá respetar el orden en que se le solicita la información detallada en el Cuadro de Oferta Básico (anexo 6);
- b) El ofertante desglosará en forma clara el valor del servicio, de acuerdo al Cuadro de Oferta Básico;
- c) Las cotizaciones de las ofertas (cuando aplique), se harán con base a los Términos de Comercio Internacional INCOTERMS, vigentes (artículo cuarenta y cuatro, literal "i") de la LACAP);
- d) **LOS PRECIOS INDICADOS EN EL CUADRO DE OFERTA BÁSICO**



---

**DEBERÁN INCLUIR EL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (IVA), EN FORMA PARCIAL Y TOTAL;**

- e) Las ofertas deberán especificar claramente el plazo y otros aspectos que se consideren importantes en relación con la garantía;
- f) El ofertante deberá declarar por escrito la aceptación del plazo, la forma y el trámite de pago; y,
- g) En caso de que un ofertante incluya en su oferta económica bienes y/o servicios adicionales al objeto requerido en estas bases de licitación, en concepto de "valor agregado" u otro equivalente o similar, deberá presentarlos en forma separada, describirlos claramente y detallar si tienen costo y condiciones por aparte. Esta situación será considerada para efectos de la evaluación económica.

**El ofertante deberá presentar una sola oferta económica por la totalidad del servicio de publicidad requerido, de conformidad a las presentes bases de licitación, considerando, sin excepción, las cantidades y calidad exigidas para el suministro de mérito. NO SE ADMITIRÁ OFERTA ALGUNA QUE NO CUMPLA CON ESTA CONDICIÓN.**

#### **1.15.6. CONTENIDO SOBRE NÚMERO SEIS (DOCUMENTOS VARIOS)**

Cualquiera otra información y documentación solicitadas en estas bases de licitación, que no estén contenidas en los sobres precedentes.

#### **1.16. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTO DE APERTURA DE OFERTAS**

Las ofertas serán recibidas por la Presidencia en las oficinas de la UACI (Sección I, Instrucciones a los Ofertantes, Acápito 1.5., Inciso primero de estas bases de licitación), el día y la hora indicados en el aviso correspondiente, publicado en el periódico.

A partir de la hora de apertura señalada en dicho aviso, **no podrá retirarse ninguna oferta.**

Al momento de ser recibidas las ofertas en la UACI, el ofertante o su representante firmarán un listado proporcionado por aquella, que contendrá como mínimo el nombre de los ofertantes y la fecha de presentación de las ofertas.



---

Al acto de apertura de ofertas podrá asistir el ofertante o su Representante Legal o persona delegada autorizada por escrito.

**1.16.1. LA CEREMONIA DE APERTURA DE OFERTAS SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO CON EL ORDEN SIGUIENTE:**

- a) Serán presentados los funcionarios de la Institución que presidirán la Ceremonia;
- b) Serán mostrados a los ofertantes, públicamente, todos los sobres presentados por ellos mismos;
- c) Los sobres recibidos y marcados con el número uno serán abiertos sucesivamente y se verificará la existencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta; y,
- d) Después de verificada la existencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se procederá sucesivamente a la apertura del sobre número cinco, con el objeto de conocer el monto de la oferta presentada por cada ofertante, de conformidad a la Sección I, Instrucciones a los Ofertantes, Acápites 1.15.5.1., Inciso último de estas bases de licitación.

Finalmente, el Jefe de la UACI, levantará un acta, en la cual hará constar las ofertas recibidas, las Garantías de Mantenimiento de Ofertas presentadas, así como algún otro aspecto relevante ocurrido en la celebración de la Ceremonia (artículo cincuenta y tres, inciso primero de la LACAP). Esta acta será firmada por todos los participantes de la Ceremonia y luego se entregará copia de la misma. Si alguno de los asistentes decidiera retirarse antes de concluir el acta, o rehusare firmarla por cualquier circunstancia, se consignará lo pertinente.

**LAS OFERTAS RECIBIDAS EXTEMPORÁNEAMENTE O QUE NO PRESENTEN LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA QUEDARÁN EXCLUIDAS DE PLENO DERECHO.**

**1.17. PROHIBICIONES**

Después de la apertura de ofertas y antes del anuncio de adjudicación del contrato, no se dará información alguna con respecto al examen, tabulación, aclaración y evaluación de las ofertas, ni sobre las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de las mismas, a ninguna persona o personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación de las ofertas. Esto aplica tanto a funcionarios o empleados de la Presidencia como al personal relacionado con las empresas ofertantes.



---

La infracción a la anterior prohibición dará lugar a la aplicación de las sanciones administrativas, civiles y/o penales correspondientes.

### **1.18. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES**

Para efectos de esta licitación, se consideran errores u omisiones subsanables, aquellos que aparezcan en la oferta y que se cometan de manera involuntaria, generalmente relacionados con la verificación de datos o información de tipo histórico o legal del ofertante. En cambio, hay otros errores u omisiones que por su gravedad no son subsanables, tales como, no firmar la oferta o no presentar una garantía determinada o que ésta no cubra el monto o valor requerido, por ejemplo.

La corrección de errores u omisiones subsanables en ningún caso modificará la oferta económica.

### **1.19. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN**

En cualquier estado de la licitación pública, el Presidente de la República, en su calidad de Titular de la Presidencia, podrá suspenderla por acuerdo razonado, dejarla sin efecto o prorrogar el plazo de la misma sin responsabilidad para la Institución, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público. La Presidencia emitirá una resolución razonada de tal decisión y la notificará oportunamente a los ofertantes.

### **1.20. DECLARACIÓN DESIERTA**

La Presidencia podrá DECLARAR DESIERTA la licitación pública de mérito, únicamente en los casos siguientes:

- a) Cuando a la convocatoria de la licitación no concurra ofertante alguno; en este caso, la Comisión de Evaluación de Ofertas levantará el acta correspondiente e informará al Titular para que la declare desierta, a fin de que promueva una segunda licitación, si procediere;
- b) Cuando a la convocatoria de la licitación se presente un solo ofertante; en este caso, la oferta única será aceptada para su análisis y si cumple con los requerimientos solicitados por la Presidencia podrá adjudicarse; pero si el precio del servicio está demasiado alto en relación con los precios de mercado o del monto presupuestado, se declarará desierta la licitación; y,
- c) Cuando al evaluar las ofertas, éstas no cumplan con los requerimientos del servicio solicitado en las bases de licitación.



### **1.21. EXCLUSIÓN DE CONTRATACIONES**

La Presidencia inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de uno a cinco años según la gravedad de la falta, al contratista que incurra en alguna de las conductas siguientes:

- a) Afectare reiteradamente los procedimientos de contratación en que participe o invocare hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación;
- b) Obtuviere ilegalmente información confidencial que lo sitúe en ventaja respecto de otros competidores;
- c) Suministrare dádivas, directamente o por intermedio de otra persona, a los funcionarios o empleados involucrados en un procedimiento de contratación administrativa, o acreditase falsamente la ejecución de obras, bienes o servicios en perjuicio de la Presidencia;
- d) Suministrare un servicio de inferior condición o calidad del pactado o contratado;
- e) Participare directa o indirectamente en un procedimiento de contratación, pese a estar excluido por el régimen de prohibiciones de la LACAP;
- f) No suscribiere el contrato en el plazo acordado o señalado, sin causa justificada y comprobada;
- g) Hubiere reincidido en las conductas contempladas en los literales anteriores; y,
- h) Hubiere sido sancionado de conformidad al artículo veinticinco, letra "c)" de la Ley de Competencia.

La exclusión deberá hacerse por Resolución Razonada y de todo lo actuado, la UACI, informará a la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC).





## SECCIÓN II

# EVALUACIÓN DE OFERTAS

### 2.1. PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas presentadas por los ofertantes serán evaluadas por la Presidencia, la cual nombrará de entre sus funcionarios y/o empleados a los miembros que conformarán la "Comisión de Evaluación de Ofertas", en adelante "la Comisión", de conformidad a la Ley.

Durante el proceso de evaluación de ofertas, la Comisión, a través del jefe de la UACI, podrá solicitar por escrito al ofertante que aclare las dudas surgidas del texto o contenido de su oferta y, si fuere el caso, prevenirle sobre la presentación de alguna documentación legal que no incluyó en su oferta, pese haber sido solicitada en las bases de licitación.

El ofertante deberá subsanar por escrito las solicitudes de aclaración y las prevenciones acerca de los errores u omisiones que contenga su oferta, en un PLAZO FATAL de CINCO DÍAS HÁBILES contados desde el día siguiente de la notificación respectiva. **Si el ofertante incumpliere dicho plazo, adquirirá la calidad de "NO ELEGIBLE", que lo excluirá definitivamente del proceso de evaluación de ofertas.** Ninguna aclaración o prevención podrá modificar la oferta económica.

El proceso a seguir para la evaluación de las ofertas será el siguiente:

<u>ETAPAS DE EVALUACIÓN</u>	<u>PUNTAJE MÍNIMO</u>
1) CAPACIDAD LEGAL .....	No tiene puntaje
2) CAPACIDAD FINANCIERA .....	<b>50</b> (cincuenta)
3) OFERTA TÉCNICA .....	<b>75</b> (setenta y cinco)
4) OFERTA ECONÓMICA .....	No tiene puntaje

LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DECLARARÁ GANADOR DE LA LICITACIÓN, AL OFERTANTE QUE TENIENDO PLENA CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR, HAYA SUPERADO LOS PUNTAJES MÍNIMOS REQUERIDOS POR LA INSTITUCIÓN, EN LA EVALUACIÓN FINANCIERA Y TÉCNICA DE SU OFERTA, Y PRESENTE LA OFERTA ECONÓMICA MÁS RENTABLE, QUE CUMPLA CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA PRESIDENCIA; EN DEFINITIVA, QUE RESULTE SER LA MÁS CONVENIENTE A LOS INTERESES DEL ESTADO PRINCIPALMENTE..



### 2.1.1. PRIMERA ETAPA: ANÁLISIS DE CAPACIDAD LEGAL

La documentación presentada por el ofertante, mediante la cual la Presidencia establecerá su capacidad legal, tanto para participar en esta licitación como para una eventual contratación, solamente será revisada y examinada, pero no evaluada, por lo que **NO TENDRÁ PUNTAJE ASIGNADO**. Dicho análisis tendrá por objeto verificar que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos para cada caso.

El ofertante que **NO SUPERE ESTA ETAPA**, será declarado por la Comisión como “**NO ELEGIBLE**” para continuar evaluando su oferta; por tanto, será excluido definitivamente e ipso facto de la licitación pública.

### 2.1.2. SEGUNDA ETAPA: EVALUACIÓN DE CAPACIDAD FINANCIERA

En ésta se analizará el capital de trabajo, índice de solvencia, endeudamiento total y margen neto de utilidad del ofertante. Dicho análisis servirá para determinar si la empresa tiene la capacidad de suministrar eficientemente el servicio objeto de la presente licitación, durante el tiempo requerido por la Presidencia.

El ofertante que **NO ALCANCE COMO MÍNIMO CINCUENTA PUNTOS** en la evaluación de la capacidad financiera de su empresa, será declarado por la Comisión como “**NO ELEGIBLE**” para continuar evaluando su oferta; por tanto, será excluido definitivamente e ipso facto de la licitación pública.

La calificación financiera se realizará de acuerdo a los siguientes parámetros:

ÍNDICE		RANGO DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
A	Capital de Trabajo	Igual o Mayor que 50% del monto ofertado.	30
		Igual que 25% y Menor que 50% del monto ofertado.	20
		Mayor que 0 y Menor que 25% del monto ofertado.	10
		Si el capital de trabajo es negativo.	0
B	Índice de Solvencia	Igual o Mayor que 1.	30
		Mayor o Igual que 0.50 y Menor que 1.	20
		Mayor que 0.1 y Menor que 0.50.	10
		Menor o igual que 0.1	0
C	Endeudamiento Total	Igual o Menor que 40.00%.	20
		Entre el 40.01% y el 60.00%.	15
		Entre el 60.01% y el 80.00%.	10
		Mayor que 80%.	0



ÍNDICE		RANGO DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
D	Margen Neto de Utilidad	Igual o Mayor que 8%.	20
		Mayor o Igual que 6% y Menor que 8%.	15
		Mayor o Igual que 3% y Menor que 6%.	10
		Mayor o Igual que 0.1% y Menor que 3%.	5
		Menor que 0.1%.	0

El total de puntos a obtener en la evaluación financiera se determinará sumando el resultado promedio obtenido en los años examinados (Ejercicios Fiscales de los años dos mil cuatro y dos mil cinco), en cada uno de los indicadores ("A", "B", "C" y "D").

### 2.1.3. TERCERA ETAPA: EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA

La evaluación de la oferta técnica tendrá una ponderación mínima de **SETENTA Y CINCO** puntos, y se realizará conforme a la información completa y cualificada que presenten los ofertantes, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

#### A) EXPERIENCIA DE LA AGENCIA DE PUBLICIDAD (TREINTA PUNTOS).

Se evaluará la experiencia de los ofertantes en el **SUMINISTRO DE SERVICIOS SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN** (de publicidad).

Para tal efecto, deberán presentar constancias o referencias originales, extendidas por clientes o contratantes, sean éstos personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, privadas o públicas (preferentemente de estas últimas), que expresen con claridad lo siguiente, como mínimo: (1) detalle del suministrado, (2) montos negociados o contratados, (3) período (no mayor a tres años: 2004 a 2006), (4) nombre del contratante, (5) calificación del suministro, expresando el grado de satisfacción (alto, medio o bajo), y, (6) cualquier otra información que resalte la calidad del suministro (anexo 4).

**LAS CONSTANCIAS O REFERENCIAS ALUDIDAS, DEBERÁN PRESENTARSE EN LAS CANTIDADES QUE ESTIME CONVENIENTE PROPORCIONAR EL OFERTANTE, QUE LE PERMITAN OBTENER LAS PONDERACIONES MÁXIMAS EXPRESADAS EN LOS SIGUIENTES CUADROS DE EVALUACIÓN; SIN EMBARGO, TODAS AQUÉLLAS QUE NO CONTENGAN LA INFORMACIÓN COMPLETA EXIGIDA POR LA PRESIDENCIA, NO SE TOMARÁN EN CUENTA.**



<b>A. 1</b>	<b>MONTOS CONTRATADOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
	Mayor que US\$ 500,000.00.	15
	Mayor que US\$ 250,000.00 y Menor o Igual que US\$ 500,000.00.	10
	Igual o Mayor que US\$ 100,000.00 y Menor o Igual que US\$ 250,000.00.	5

<b>A. 2</b>	<b>CONSTANCIAS O REFERENCIAS DE EMPRESAS</b>	<b>PUNTAJE</b>
	Mayor que 5 constancias o referencias de clientes nacionales o extranjeros, que recibieron los servicios proporcionados por la Agencia de Publicidad en los tres últimos años (2004 a 2006).	5
	Mayor que 3 y menor o igual que 5 constancias o referencias de clientes nacionales o extranjeros, que recibieron los servicios proporcionados por la Agencia de Publicidad en los tres últimos años (2004 a 2006).	3
	Menor o Igual que 3 constancias o referencias de clientes nacionales o extranjeros, que recibieron los servicios proporcionados por la Agencia de Publicidad en los tres últimos años (2004 a 2006).	0

<b>A. 3</b>	<b>CONSTANCIAS O REFERENCIAS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>PUNTAJE</b>
	Mayor que 2 constancias o referencias de prestación de servicios al sector gubernamental (de preferencia nacional).	5
	Igual que 2 constancias o referencias de prestación de servicios al sector gubernamental (de preferencia nacional).	3
	Igual que 1 constancia o referencia de prestación de servicios al sector gubernamental (de preferencia nacional).	1

<b>A. 4</b>	<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
	Si el cien por ciento de las constancias o referencias expresan haber recibido a satisfacción el servicio que la Agencia de Publicidad prestó, sin ninguna observación negativa.	5
	Si al menos el cincuenta por ciento de las constancias o referencias expresan haber recibido a satisfacción el servicio que la Agencia de Publicidad prestó.	3
	Si ni el cincuenta por ciento de las constancias o referencias expresan haber recibido a satisfacción el servicio que la Agencia de Publicidad prestó.	0



**B) PERSONAL ESPECIALIZADO QUE SERÁ DESIGNADO PARA EJECUTAR EL CONTRATO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/ SECRETARÍA NACIONAL DE LA FAMILIA (ATENCIÓN FAMILIAR) (CINCUENTA PUNTOS).**

Se evaluará al personal que la Agencia de Publicidad proponga para ejecutar el servicio objeto de esta licitación, durante el período de vigencia de la contratación respectiva, en el entendido de que dicho personal deberá estar disponible en todo momento para atender las necesidades de la Presidencia.

La acreditación del personal especializado o idóneo mencionado, se hará por medio de la presentación de sus respectivas "Hojas de Vida", las cuales contendrán como mínimo la siguiente información: (1) generales del personal (nombre completo, profesión u oficio, sexo, edad, estado familiar, nacionalidad, domicilio y dirección actual de residencia); (2) número del Documento Único de Identidad (DUI); y, (3) tiempo de experiencia en la actividad de su especialización.

<b>ESPECIALISTA</b>	<b>Menor que 3 años de experiencia (5 puntos)</b>	<b>Igual o Mayor que 3 y Menor o Igual que 9 años de experiencia (8 puntos)</b>	<b>Igual o Mayor que 10 años de experiencia (10 puntos)</b>
ENCARGADO DE CUENTA :			
EJECUTIVO DE CUENTA :			
EJECUTIVO DE MEDIOS :			
DIRECTOR CREATIVO :			
AUXILIAR CREATIVO :			

**C) ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA (CINCO PUNTOS).**

Se ponderará la presentación o no de la información pertinente, por escrito y amplia, acerca de la estructura administrativa u organizacional de la Agencia de Publicidad.



CONCEPTO	PUNTAJE
Presentación de información sobre Estructura Administrativa.	5
No presentación de información sobre Estructura Administrativa.	0

**D) NÓMINA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (CINCO PUNTOS).**

Se ponderará la presentación o no de la nómina de medios de comunicación que utilizará el ofertante para brindar el suministro objeto de esta licitación.

Tales medios deberán ser como mínimo los siguientes: prensa escrita, medios informáticos, medios televisivos, medios radiales y vallas publicitarias.

CONCEPTO	PUNTAJE
Presentación de Nómina de Medios de Comunicación.	5
No presentación de Nómina de Medios de Comunicación.	0

**E) CATÁLOGO DE INVERSIÓN (DIEZ PUNTOS).**

Se ponderará la presentación o no del documento denominado "Catálogo de Inversión de Agencia de Publicidad", concerniente a las dos campañas publicitarias más exitosas ejecutadas por el ofertante en los últimos tres años (2004 a 2006). Dicho Catálogo deberá incluir información imprescindible como la siguiente: montos invertidos, diferentes medios utilizados para la difusión de las campañas, tiempo de ejecución, y resultados obtenidos de las mismas.

CONCEPTO	PUNTAJE
Presentación de Catálogo completo.	10
No presentación de Catálogo o presentación incompleta del mismo.	0

Adicionalmente, los ofertantes deberán cumplir con los siguientes **"REQUISITOS ESPECIALES DE ELEGIBILIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA"**, que consisten en:



## F) DECLARACIÓN JURADA ESPECIAL **(SIN PUNTAJE)**.

Presentación de una **DECLARACIÓN JURADA ESPECIAL**, hecha ante notario, de conformidad al formato que se anexa en estas bases de licitación al número 5, debidamente suscrita por el ofertante, la cual sólo será revisada y examinada, pero no evaluada, por lo que no tendrá puntaje asignado.

Esta presentación tendrá por objeto únicamente verificar que la Declaración Jurada Especial contenga y cumpla con los siguientes requisitos: (1) que se exprese en ella que el ofertante cumplirá fielmente y se someterá en todo a las especificaciones técnicas requeridas; (2) que el ofertante cuenta con los medios y recursos mínimos e indispensables para brindar el suministro objeto de esta licitación, durante el plazo de vigencia del contrato; (3) que el ofertante posee una infraestructura adecuada para llevar a cabo reuniones de trabajo; y, (4) que el ofertante dispone del personal técnico idóneo en la materia, como por ejemplo: encargado de cuenta, ejecutivos de cuenta y de medios, director creativo, auxiliar creativo, encargado de arte, y visualizador, entre otros, para montar publicaciones en cuarenta y ocho (48) horas, en situaciones normales, y en veinticuatro (24) horas, ante situaciones de emergencia, calificadas así por la Presidencia de la República.

DECLARACIÓN JURADA ESPECIAL	CONSIDERACIÓN
Presenta Declaración Jurada Especial	OFERTA "ELEGIBLE"
No presenta Declaración Jurada Especial	OFERTA "NO ELEGIBLE"

## G) CREATIVIDAD Y LOGRO DE OBJETIVOS **(SIN PUNTAJE)**.

La aceptación de una oferta específica, que realice la Presidencia, analizada a través de los criterios expresados (creatividad y logro de objetivos), **se constituye en requisito necesario y determinante para declarar la elegibilidad de dicha oferta** y, por tanto, para que pueda ser considerada en lo económico; es por ello que no tiene puntaje asignado.

Para medir dichos criterios, la Agencia de Publicidad presentará necesariamente **DOS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS**, a saber:

- g.1) Una ya ejecutada, de fecha reciente, que simbolice la de mayor éxito; y
- g.2) La otra, una nueva creación, que consistirá en una campaña



demostrativa (demos), en la cual el tema a desarrollar será: **“LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL TERCER AÑO DE TRABAJO DE LA SEÑORA PRIMERA DAMA DE LA REPÚBLICA Y SECRETARIA NACIONAL DE LA FAMILIA”**, que estará sujeta a los parámetros contenidos o señalados en la Sección IV, Especificaciones Técnicas, Acápito 4.5., y siguientes de estas bases de licitación; en consecuencia, se medirán cuatro ítems de creatividad y un ítem de la consecución de objetivos.

G.1 y 2	EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
	Campañas satisfactorias para la Presidencia.	“ELEGIBLES”
	Campañas no satisfactorias para la Presidencia.	“NO ELEGIBLES”

El ofertante que **NO OBTUVIERE EL PUNTAJE MÍNIMO REQUERIDO (75 puntos), Y/O NO SUPERARE ALGUNO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONSIDERADOS COMO “REQUISITOS ESPECIALES DE ELEGIBILIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA”**, anteriormente establecidos, será declarado por la Comisión como **“NO ELEGIBLE”** para continuar evaluando su oferta, por tanto, será excluido definitivamente e ipso facto de la licitación.

Después de adjudicado el contrato, de extendida la “Orden de Inicio del Suministro”, y de entregada al suministrante la copia notariada de dicho instrumento por parte de la UACI, no se considerarán prórrogas en los plazos contractuales, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

A los ofertantes que en el pasado hubieren brindado sus servicios a la Presidencia, suministrando la clase de servicio que es objeto de la presente licitación, se les tomarán en cuenta sus antecedentes con esta institución, lo que podrá ser determinante en el supuesto de igualdad de resultados entre dos o más ofertas.

Solamente, los ofertantes que luego del proceso de evaluación de ofertas, hubieren superado exitosamente ésta y las anteriores etapas de evaluación (legal, financiera y técnica), serán considerados para examinar sus correspondientes ofertas económicas.

#### **2.1.4. CUARTA ETAPA: ANÁLISIS DE OFERTA ECONÓMICA**

Si la oferta económica contuviere errores aritméticos, la Comisión hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta. Si





---

existiere discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentados por el ofertante, **PREVALECE EL PRECIO UNITARIO Y EL PRECIO TOTAL SE CORREGIRÁ**. Si el ganador no aceptare el precio corregido por dicha Comisión y no se llegare a un acuerdo entre ambas partes, se adjudicará el contrato a la segunda oferta más conveniente. Se entenderá por monto total de la oferta el monto revisado o corregido por la Comisión, según el caso.

La oferta económica deberá incorporar el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), en forma parcial y total.

EN ESTA ETAPA, LA OFERTA ECONÓMICA MÁS RENTABLE PRIVARÁ SOBRE CUALQUIER OTRA, SIEMPRE QUE LA TOTALIDAD DE LA OFERTA SEA LA MÁS CONVENIENTE A LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y EL ESTADO.

## **2.2. RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

Concluido el proceso de evaluación, la Comisión de Evaluación de Ofertas elaborará un informe, en el que expondrá su recomendación apegada a Derecho, para que la autoridad competente (Titular de la Presidencia), si lo tuviere a bien, ADJUDIQUE o DECLARE DESIERTA la licitación pública.



## **SECCIÓN III**

# **ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN**

### **3.1. ADJUDICACIÓN**

- a) EL SUMINISTRO REGULADO EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN, SERÁ ADJUDICADO AL OFERTANTE CUYA OFERTA CUMPLA CON TODAS LAS CONDICIONES REQUERIDAS POR LA PRESIDENCIA, FUERE LA MÁS RENTABLE ECONOMICAMENTE Y CONVENGA MÁS A LOS BIEN ENTENDIDOS INTERESES DEL ESTADO;
- b) La Presidencia **SE RESERVA EL DERECHO DE AUMENTAR O REDUCIR EL SUMINISTRO SOLICITADO**, de acuerdo a su disponibilidad financiera y sin ninguna variación en los términos y condiciones de la oferta;
- c) La Presidencia **SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR EL SUMINISTRO SOLICITADO EN FORMA TOTAL O PARCIAL, A UNO O VARIOS OFERTANTES**, según convenga a los bien entendidos intereses del Estado;
- d) Una vez notificada la adjudicación y transcurrido el período para la interposición del recurso de revisión, se procederá a formalizar el contrato respectivo; y,
- e) El plazo para la adjudicación del contrato no podrá ser superior a **NOVENTA DÍAS CALENDARIO**, transcurridos después de la fecha de apertura de ofertas.

### **3.2. GARANTÍA EXIGIDA PARA CONTRATAR**

#### **3.2.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El contratista deberá rendir a satisfacción de la Presidencia, dentro del plazo de CINCO DÍAS HÁBILES posteriores a la firma del contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato a favor del **GOBIERNO DE EL SALVADOR - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, por un MONTO EQUIVALENTE O MAYOR AL DIEZ POR CIENTO DEL VALOR DEL CONTRATO, que **DEBERÁ ESTAR VIGENTE POR UN PERÍODO ADICIONAL DE TRES MESES CON RELACIÓN AL PLAZO DE TERMINACIÓN DEL REFERIDO CONTRATO.**



---

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegue a aumentar (si ello acontece).

Se aceptarán como garantías las formas consignadas en la Sección I, Instrucciones a los Ofertantes, Acápito 1.9., Literal "b)" de estas bases de licitación.

La Presidencia hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, de acuerdo a los siguientes casos:

- a) Incumplimiento injustificado del plazo contractual;
- b) Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en las presentes bases de licitación;
- c) Cuando el contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato, por incumplimiento en el suministro del servicio ofrecido; y,
- d) En cualquier otro caso en el que exista incumplimiento por parte del contratista.

### **3.3. RECURSO DE REVISIÓN**

La Presidencia notificará a todos los ofertantes el resultado de la adjudicación, y quien o quienes no estén conformes con el resultado tendrán un PLAZO PERENTORIO de CINCO DÍAS HÁBILES para la interposición del recurso de revisión, contado a partir del día siguiente de la notificación respectiva.

Si transcurrido dicho plazo no se interpusiere recurso alguno, la adjudicación del contrato quedará firme.

La Presidencia tendrá como máximo QUINCE DÍAS HÁBILES posteriores a la admisión del recurso de revisión para resolver. El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de revisión y la resolución del mismo. Contra lo resuelto por la Presidencia no habrá más recurso que interponer en instancia administrativa. **SI DEL RECURSO DE REVISIÓN RESULTA QUE EL ACTO QUEDARÁ FIRME, LA PRESIDENCIA PODRÁ RECLAMAR DAÑOS Y PERJUICIOS EN QUE INCURRA POR EL RETRASO EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

### **3.4. PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (ANEXO 7)**

#### **3.4.1. MOMENTO**



---

El contrato que se derive de la presente licitación pública, se perfeccionará y formalizará con la suscripción del instrumento correspondiente por las partes contratantes o sus representantes debidamente acreditados.

### **3.4.2. CITACIÓN PARA FIRMA DEL CONTRATO**

La Presidencia convocará dentro del plazo establecido en esta Sección (III), Acápito 3.4.3., al ofertante adjudicatario para el otorgamiento y firma del contrato.

Si el adjudicatario no concurre a firmar el contrato y vence el plazo relacionado, se podrá dejar sin efecto la resolución de adjudicación y concederla al ofertante que en la evaluación ocupó el segundo lugar, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas, según el caso.

Después de la firma del contrato se devolverán las Garantías de Mantenimiento de Oferta a los ofertantes no ganadores y de igual manera se procederá en el caso de declararse desierta la licitación.

### **3.4.3. PLAZO**

La formalización u otorgamiento del contrato deberá efectuarse en un plazo máximo de OCHO DÍAS HÁBILES posteriores al vencimiento del plazo consignado en el artículo setenta y siete de la LACAP, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

### **3.5. PRÓRROGA DEL CONTRATO**

El contrato podrá prorrogarse siempre que hubiere común acuerdo entre las partes, con base a los artículos ochenta y seis, y noventa y dos, inciso segundo de la LACAP, y cuando ocurra una de las situaciones siguientes:

- a) Estuviere aprobado el Presupuesto General de la Nación;
- b) Se hubiere prorrogado el ejercicio financiero fiscal del año inmediato anterior, con base al artículo treinta y ocho de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado, y al artículo cincuenta de su Reglamento;
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor; y,
- d) Por atraso en la entrega del servicio, cuando no fuere imputable al contratista.



### **3.6. IMPOSICIÓN DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

Cuando el contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponerse el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a la siguiente tabla:

- a) En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.1%), del valor total del contrato;
- b) En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.125%), del valor total del contrato; y,
- c) Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.15%), del valor total del contrato.

Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el DOCE POR CIENTO del valor total del contrato, procederá la revocación del mismo, haciendo efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El porcentaje de la multa previamente establecido, será aplicable al monto total del contrato incluyendo los incrementos y adiciones, si se hubieren hecho.

Sin embargo, de lo dispuesto en los incisos anteriores, en su caso, la multa establecida será fijada proporcionalmente de acuerdo al valor total del avance correspondiente dentro de la respectiva programación de la ejecución de las obligaciones contractuales, siempre que éstas puedan programarse en diversas etapas.

En el contrato de suministro, objeto de esta licitación, los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor del suministro que se hubiere dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

**LAS MULTAS ANTERIORES SE DETERMINARÁN CON AUDIENCIA DEL CONTRATISTA.**

### **3.7. FORMAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato firmado por la Presidencia y el contratista, se extinguirá por las causales siguientes:

- a) Caducidad;
- b) Mutuo acuerdo de las partes contratantes;



- c) Revocación; y,
- d) Demás causas determinadas contractualmente.

### **3.7.1. CADUCIDAD**

El contrato también se extinguirá por cualquiera de las causales de caducidad, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales por incumplimiento de las obligaciones.

Son causales de caducidad las siguientes:

- a) La falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las especiales o complementarias de aquélla, en los plazos correspondientes y en los casos previstos en la Ley o en el contrato;
- b) La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al DOCE POR CIENTO del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores;
- c) Mora en el pago oportuno por parte de la Presidencia, de acuerdo a las cláusulas contractuales; y,
- d) Las demás que determine la Ley o el contrato.

### **3.7.2. MUTUO ACUERDO DE LAS PARTES CONTRATANTES**

Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado.

### **3.7.3. REVOCACIÓN**

Procederá la revocación del contrato en los casos siguientes:

- a) Por la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o por la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista;
- b) Por la declaración de quiebra o concurso de acreedores, y la declaración de suspensión de pagos;
- c) Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la Institución contratante, cuando implique una variación sustancial de las



- mismas;
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que afecte significativamente la ejecución del contrato; y,
  - e) Por las demás que determine la Ley.

### **3.8. LUGAR, HORARIO Y PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO**

El lugar principal para la entrega del servicio objeto de la presente licitación, será la sede de la Secretaría Nacional de la Familia / Atención Familiar (SNF/AF), ubicada en Alameda "Doctor Manuel Enrique Araujo", número cinco mil quinientos de esta ciudad.

Generalmente, el plazo de entrega del servicio de mérito, iniciará el día hábil siguiente de recibida por el contratista la notificación de la "Orden de Pedido del Suministro" correspondiente, extendida por la institución, a través de la UACI, sin perjuicio de lo que se estipule finalmente en el contrato respectivo.

El horario de entrega estará determinado por las HORAS HÁBILES DE SERVICIO EN EL SECTOR PÚBLICO, sin perjuicio de lo que se consigne finalmente en el contrato.

Las entregas podrán ser parciales, según las necesidades de la Presidencia.

El servicio a suministrar deberá coincidir con el ofertado; por tanto, no se recibirá ningún servicio que presente variación o alteración, excepto cuando se supere al ofertado originalmente y la Presidencia consienta expresamente en recibirlo.

### **3.9. RECEPCIÓN, INCUMPLIMIENTO Y SANCIÓN**

Para la recepción del suministro objeto de esta licitación, deberán estar presentes miembros de la institución y representantes del contratista, quienes levantarán y firmarán un acta o comprobante de entrega, para dejar constancia de dicha recepción a entera satisfacción o con señalamiento de los defectos que se comprueben.

Cuando se comprueben defectos en la entrega, el contratista dispondrá del plazo que determine el contrato para subsanarlos y cumplir a satisfacción.

Si el contratista no subsana los defectos comprobados, se tendrá por incumplido el contrato y procederá la imposición de sanciones o, en su caso, la extinción del contrato y, además, se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.



### 3.10. FORMA DE PAGO

El pago del suministro objeto de la presente licitación, se realizará en Dólares, moneda de los Estados Unidos de América, y podrá ser en forma de pagos diferidos, siempre que la Presidencia haya requerido entregas parciales del servicio, a su conveniencia y conforme se estipule en el contrato respectivo.

Para tal propósito, el contratista presentará su factura de cobro original ante la **Secretaría Nacional de la Familia/Atención Familiar**, ubicada en calle **José Martí número quince, colonia Escalón, de esta ciudad**, la cual deberá ser de **CONSUMIDOR FINAL**, emitida en legal forma, de acuerdo al procedimiento que la misma Presidencia estipule en el contrato, durante o posterior a la entrega parcial o final del servicio requerido; además, se deberá acompañar de los documentos firmados y sellados por la persona responsable, designada por la Presidencia, que certifique la recepción satisfactoria del servicio suministrado; en consecuencia, dicha Secretaría, extenderá al contratista el "Quedan" correspondiente.

El pago lo efectuará la Presidencia de la República en Casa Presidencial, ubicada en Alameda "Doctor Manuel Enrique Araujo", número cinco mil quinientos de esta ciudad, dentro de un plazo máximo de **TREINTA DÍAS CALENDARIO** posteriores a la recepción de las facturas a satisfacción de la Secretaría Nacional de la Familia/Atención Familiar.

Todo pago que realice la Presidencia, con motivo del contrato, estará gravado con los impuestos correspondientes, de conformidad al Código Tributario y demás leyes vigentes.

### 3.11. FACTURAS

El contratista deberá presentar sus facturas a cobro durante la entrega diferida o final del suministro objeto de esta licitación o a más tardar dentro de los **CINCO DÍAS HÁBILES** siguientes a dicha entrega, a nombre de la **SECRETARIA NACIONAL DE LA FAMILIA (ATENCIÓN FAMILIAR)**.

### 3.12. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (ARREGLO DIRECTO)

Toda controversia que surja entre la Presidencia y el contratista, en ocasión de la ejecución del contrato respectivo, será sometida al arreglo directo, por medio del cual procurarán la solución de las diferencias sin otra intervención que la de ellos mismos, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.





---

### **3.12.1. PROCEDIMIENTO**

Cuando una de las partes solicite el arreglo directo, dirigirá nota escrita a la contraparte, puntualizando las diferencias y solicitará la fijación del lugar, día y hora para deliberar, asunto que deberá determinarse dentro de los QUINCE DÍAS siguientes a la recepción de la solicitud.

Recibida la comunicación que solicite el arreglo directo, se convocará por escrito al solicitante para fijar el lugar, día y hora a que se refiere el inciso anterior, la otra parte podrá introducir los puntos que estime convenientes.

Cuando fuere la Presidencia la solicitante del arreglo directo, en la misma solicitud se indicará el lugar, día y hora en que deberán reunirse las partes para la negociación.

De no llegarse a un acuerdo en el arreglo directo, se aplicarán las normas del Derecho Común y se resolverá el conflicto en las instancias judiciales competentes.



## **SECCIÓN IV**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **4.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta técnica versará sobre el suministro de servicio de publicidad para la Presidencia de la República, brindado por Agencia especializada.

#### **4.1.1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Los ofertantes deberán presentar sus ofertas **POR LA TOTALIDAD DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**.

El ofertante deberá ofertar la totalidad del suministro objeto de esta licitación, requerido taxativamente por la Presidencia.

**LA SANCIÓN EN LA QUE INCURRIRÁ EL OFERTANTE QUE NO CUMPLA CON LA CONDICIÓN INDISPENSABLE DE CONSIDERAR EN SU OFERTA, LA CANTIDAD TOTAL DEL SUMINISTRO DE MÉRITO, SERÁ LA NO EVALUACIÓN DE SU OFERTA.**

**LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA ÚNICAMENTE EN FORMA TOTAL.**

### **4.2. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO**

Las condiciones y requisitos exigidos por la Presidencia para contratar los servicios de una determinada Agencia de Publicidad, **COMPRENEN Y NO SE LIMITAN A:**

#### **4.2.1. FORMA DEL SUMINISTRO:**

- a) **SERVICIO A LA CUENTA.** Asesoría, planificación y coordinación de diversas campañas publicitarias, según necesidades de la Presidencia;
- b) **PLATAFORMA CREATIVA Y PRODUCCIÓN DE ARTE.** Crear los diseños de cada campaña de publicidad, en las cantidades y calidades necesarias que garanticen y aseguren la satisfacción de la Presidencia. Tales diseños podrán ser, entre otros, para bocetos de presentación, spot, cuñas radiales, afiches de publicación, etcétera;



- c) **RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS DE MEDIOS ADECUADOS, QUE ABARQUEN CAMPOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN Y DE APOYO;**
- d) **ASESORÍA EN MERCADEO Y RELACIONES PÚBLICAS;** y,
- e) **ELABORACIÓN DE OTROS SERVICIOS.** A manera de ejemplo, publicación de: avisos, información, imagen, promoción, etcétera; los cuales incluirán los diseños y montajes necesarios, para lograr una presencia permanente en la conciencia pública, de las actividades de la institución. La forma de divulgación de estos servicios serán al menos por estos medios o recursos: escritos, televisión, radiodifusión y vía pública, de cobertura nacional.

#### **4.2.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS A LAS QUE ESTARÁ SOMETIDA LA AGENCIA DE PUBLICIDAD**

- a) Deberá enviar a la **Dirección de Comunicaciones de la Secretaría Nacional de la Familia**, la planeación de las diferentes propuestas o estrategias de campaña;
- b) Deberá abstenerse de realizar acciones o cambios al **Plan de Trabajo**, sin la debida autorización escrita de la **Dirección de Comunicaciones de la Secretaría Nacional de la Familia**;
- c) Deberá realizar reuniones periódicas con la **Dirección de Comunicaciones**, de acuerdo a las necesidades que amerite el cumplimiento del **Plan de Trabajo**;
- d) Deberá poyar a la **Dirección de Comunicaciones** en cuanta actividad requiera, vinculada al objeto de la licitación;
- e) Deberá presentar un reporte de contactos en cada reunión que tenga con la **Dirección de Comunicaciones**;
- f) Deberá realizar un monitoreo efectivo de las campañas o servicios prestados, sin ningún costo adicional, y deberá elaborar el informe correspondiente que enviará a la **Dirección de Comunicaciones**;
- g) Deberá llevar reportes de todos los trabajos realizados (tanto en proceso como pendientes de ejecutar); y,
- h) Deberá presentar un informe minucioso que contenga logro de objetivos, metas cubiertas y medios contratados, como mínimo, que remitirá a la **Dirección de Comunicaciones** dentro de los quince días hábiles siguientes a la finalización de las acciones publicitarias, informativas o de difusión.



---

LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS SE REALIZARÁ PREVIA SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA FAMILIA.

#### **4.3. VIGENCIA DEL SUMINISTRO**

La vigencia del suministro iniciará el día hábil siguiente de recibida por el suministrante la notificación de la "Orden de Inicio del Suministro" respectiva, extendida por la institución, a través de la UACI; y finalizará el día treinta y uno de diciembre del dos mil siete.

#### **4.4. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ ACREDITAR Y GARANTIZAR EL SUMINISTRANTE**

Primeramente, el ofertante deberá presentar una constancia, en original o autenticada por Notario, de fecha reciente, extendida por la Asociación de Medios Publicitarios Salvadoreños (AMPS), en la cual se haga constar su buen registro crediticio y solvencia económica.

Luego, deberá acreditar y garantizar lo siguiente:

- a) Garantizar que cumplirá fielmente y se someterá en todo a las presentes especificaciones técnicas;
- b) Garantizar que proporcionará un listado de clientes a quienes les hubiere suministrado calidad y cantidad de servicio similar al requerido en estas bases de licitación;
- c) Garantizar que cuenta con los medios y recursos mínimos e indispensables para brindar el suministro objeto de esta licitación, durante el plazo de vigencia establecido por la institución;
- d) Garantizar que posee una infraestructura adecuada para llevar a cabo reuniones de trabajo; y,
- e) Garantizar que dispone del personal técnico idóneo en la materia, como por ejemplo: encargado de cuenta, ejecutivos de cuenta y de medios, director creativo, auxiliar creativo, encargado de arte, y visualizador, entre otros, para montar publicaciones en cuarenta y ocho (48) horas, en situaciones normales, y en veinticuatro (24) horas, ante situaciones de emergencia, calificada así por la Presidencia de la República.

La forma en que el ofertante deberá acreditar estas garantías, será mediante la presentación de una Declaración Jurada, autenticada ante por notario (exclusiva para ese propósito), en la cual afirme o asegure el cumplimiento de dichos requisitos (anexo 5).



La Presidencia se reserva el derecho de comprobar la veracidad de las afirmaciones expresadas por el ofertante, contenidas en el documento mencionado en el párrafo anterior, si fuere el caso, especialmente en cuanto a las exigencias vinculadas a los literales "c)", "d)", y "e)"; para lo cual, funcionarios de la institución debidamente acreditados, discrecionalmente podrán visitar las oficinas del ofertante, y aquél o sus dependientes tendrán la obligación de atender y acceder a ello, en el momento en que ocurra tal acontecimiento.

La Declaración Jurada en mención, solamente será revisada y examinada, a fin de constatar su presentación, y la coincidencia de su contenido con el tenor de los literales "a)", "c)", "d)", y "e)", no tendrá puntaje asignado, y su ausencia, entre los documentos de la oferta técnica, por cualquier motivo, será subsanable.

Con dicha Declaración se pretende dejar evidencia sobre el conocimiento cierto de los compromisos especiales que asumirá el ofertante, si llegase a obtener la calidad de contratista.

**4.5. CAMPAÑA PUBLICITARIA DE MAYOR ÉXITO EJECUTADA Y PROYECTO AD-HOC ELABORADO, AMBOS POR EL OFERTANTE, CON EL SOLO PROPÓSITO DE QUE SIRVAN PARA ELEGIR O DESCARTAR SU OFERTA**

El ofertante deberá presentar DOS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS para cumplir con el fin enunciado, UNA YA EJECUTADA, DE FECHA RECIENTE, QUE SIMBOLICE LA DE MAYOR ÉXITO; y LA OTRA, SERÁ UNA NUEVA CREACIÓN, QUE SE SUJETARÁ A LOS PARÁMETROS SIGUIENTES:

**CAMPAÑA PUBLICITARIA INSTITUCIONAL DENOMINADA: "LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL TERCER AÑO DE TRABAJO DE LA SEÑORA PRIMERA DAMA DE LA REPÚBLICA Y SECRETARIA NACIONAL DE LA FAMILIA"**

La publicidad de la imagen institucional es prioridad para el Gobierno, ya que a través de ella se pretende mantener, incrementar o fortalecer la credibilidad de los ciudadanos en el Órgano Ejecutivo del Estado; por tal razón, se requiere una campaña de "altura", congruente con la importancia, jerarquía y prestigio de la Institución, donde la creación intelectual deberá ser lo suficientemente cualitativa e ingeniosa para expresar conceptos de relativa abstracción, que se trasladen a mensajes publicitarios, y que se entiendan de manera sencilla, concreta y directa.

**OBJETIVOS:**

- i) **GENERAL:** Fortalecer la imagen institucional y brindar información del trabajo emanado de la Presidencia de la República, y,
- ii) **ESPECÍFICO:** (a) Informar sobre los logros Institucionales; y, (b) Dar a



conocer el lanzamiento de nuevos programas, proyectos y políticas.

#### **4.5.1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (FORMATO)**

Para **televisión**, en forma de demo y cuadro de inversión publicitaria (medio, flow, chart); para **radio**, en forma de demo; para **prensa**, en forma de bocetos de prensa de diferentes medidas.

#### **4.5.2. ANÁLISIS DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS**

- a) **CREATIVIDAD:** Capacidad para desarrollar ideas innovadoras relativas al mensaje, estilo o mecanismo, que aumente el impacto de la campaña;
- b) **CLARIDAD:** Mensaje directo y sencillo;
- c) **ALCANCE:** Producción y Ejecución de iniciativas de Difusión, Información y Publicidad que respondan a las necesidades institucionales de comunicación;
- d) **IMPACTO:** Concepto de campaña, planes de medios, identificación del público objetivo, compras de espacios efectivos. Para efectos de evaluar las ofertas, presentar el porcentaje de audiencia acumulada (Grp's), y los costos por puntos de rating de los últimos cuatro meses;
- e) **MEDIOS:** Televisión, radio, prensa, ciberespacio (Internet), rotulación en puentes y otros que garanticen cobertura nacional; y,
- f) **TIEMPO SUGERIDO:** Plan de medios según recomendación de cada Agencia.

La Presidencia se reserva el derecho de modificar el proyecto presentado, de acuerdo a su conveniencia.

La Presidencia de la República adjudicará la licitación en forma total.

SAN SALVADOR, DÍA MARTES VEINTISÉIS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL SIETE.

APROBADO



**ELÍAS ANTONIO SACA GONZÁLEZ**  
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



## SECCIÓN V

### ANEXOS

#### ANEXO 1

#### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Salvador, a las ( ) horas del día ( ) del mes de ( ) del año dos mil siete. Ante mí, ( ), notario, del domicilio de ( ), comparece el señor ( ) [*generales completas*], quien actúa en su calidad de ( ) [*consignar si es Representante Legal o Apoderado, y relacionar la personería, según el caso*], y en la calidad en que actúa, ME DICE: Que con el objeto de participar en la Licitación Pública, Código: ( ), relativa al ( " ") [*nombre de la contratación y/o del suministro*] de la Presidencia de la República de El Salvador, **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** 1) Que no es empleado de la Presidencia de la República, ni el declarante, ni su Representante Legal, socio, directivo integrante de la Sociedad ofertante, administrador o gerente; 2) Que no tiene parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad con funcionarios de la Presidencia de la República, ni el declarante, ni su Representante Legal, socio, directivo integrante de la Sociedad ofertante, administrador o gerente; 3) Que no está incapacitado ni impedido para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en los artículos veinticinco, y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); 4) Que ha recibido completas las adendas y las ha tomado en cuenta en la preparación de la oferta (si las hubiere), y documentación respectiva para la presentación de la misma en la licitación de mérito; 5) Que ha leído, entendido totalmente, y por ello acepta y se somete a las exigencias contenidas en las bases de esta licitación ( ), y demás documentos contractuales; y, 6) Que toda la información proporcionada en su oferta es veraz.- El suscrito notario hace constar que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de Falsedad Ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro.- El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso de licitación, señala como domicilio el de esta ciudad a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien le expliqué los efectos legales de este instrumento y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**



## FORMULARIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO DEL OFERTANTE:

( ) EMPRESA INDIVIDUAL

( ) SOCIEDAD (INDIQUE CLASE)

DIRECCIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES:

DIRECCIÓN DE LA OFICINA LOCAL:

AFILIADO:

FECHA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE DE SOCIOS O ACCIONISTAS Y DETALLE DE LA PARTICIPACIÓN ACCIONARIA:

FECHA DE ESTABLECIMIENTO DE LA EMPRESA:

TELÉFONOS (FIJOS Y CELULARES):

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

**NOTA:** La Presidencia de la República, al adjudicar el suministro objeto de esta licitación, presumirá ciertos los datos e información proporcionados y consignados por el firmante responsable, y además, congruentes con la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad (cuando fuere el caso).





## FORMATO DE CARTA DE OFERTA

Fecha ( 2007)

Señores  
**PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DE EL SALVADOR**  
Presentes.-

Referencia: Licitación ( ), Código: ( ), (" ").

Tras haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en las bases de licitación, inclusive las adendas, de las cuales por medio de la presente acusamos recibo (si las hubiere), OFRECEMOS proveer el (" "), por la suma de ( ) *[monto total de la oferta, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), en palabras, y cifras en Dólares de los Estados Unidos de América]*, o el monto que se determinare si es adjudicada parcialmente, con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ésta.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a: 1) Suministrar el objeto de la licitación, de acuerdo a lo dispuesto por la Presidencia de la República; 2) Contratar una garantía por un monto de (10% ó más) del valor del contrato a suscribir, para asegurar el debido cumplimiento del contrato; 3) Mantener esta oferta dentro de un período de (número) *[en letras]* días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas; 4) En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación constituirán un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente; y, 5) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja.

Nombre y firma del Representante Legal.  
Sello de la empresa.



## FORMATO DE CONSTANCIA O REFERENCIA DE SERVICIO

(Nombre de la persona natural o jurídica, nacional o extranjera, privado o pública, según fuere el caso), HACE CONSTAR:

Que (nombre del ofertante), nos ha proporcionado servicios de publicidad, bajo las siguientes condiciones:

### CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL SERVICIO

1.	MONTOS INICIALES Y FINALES DEL CONTRATO :	
2.	PERÍODO DE EJECUCIÓN :	
3.	CALIFICACIÓN: EXCELENTE, BUENO, REGULAR, DEFICIENTE (ESPECIFICAR) :	
4.	OTRAS OBSERVACIONES :	

Y para ser presentada a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), de la Presidencia de la República, se extiende la presente constancia, en la ciudad de San Salvador, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil siete.

FIRMA :	SELLO DE LA EMPRESA :
NOMBRE :	
CARGO :	
TELÉFONO :	



## FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA ESPECIAL

En la ciudad de San Salvador, a las ( ) horas del día ( ) del mes de ( ) del año dos mil siete. Ante mí, ( ), notario del domicilio de ( ), comparece el señor ( ) [especificar generales completas y documento de identidad], a quien conozco (si fuera el caso), quien actúa en su calidad de ( ) [consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso], y en la calidad en que actúa ME DICE: Que con el objeto de participar en la Licitación Pública, Código: ( ), relativa a la contratación del suministro (" "), de la Presidencia de la República de El Salvador, en adelante denominada "la Presidencia", **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** 1) Que cumplirá fielmente y se someterá en todo a las especificaciones técnicas plasmadas en las Bases de la Licitación Pública relacionada; 2) Que cuenta con los medios y recursos mínimos e indispensables para brindar el suministro objeto de la licitación, durante el plazo de vigencia del contrato respectivo; 3) Que posee una infraestructura adecuada para llevar a cabo reuniones de trabajo; 4) Que dispone del personal técnico idóneo en la materia, como por ejemplo: encargado de cuenta, ejecutivos de cuenta y de medios, director creativo, auxiliar creativo, encargado de arte, y visualizador, entre otros, para montar publicaciones en cuarenta y ocho (48) horas, en situaciones normales, y en veinticuatro (24) horas, ante situaciones de emergencia, calificadas así por la Presidencia de la República; asimismo, (5) Que, si no contara en el momento de la adjudicación del contrato, con todo el equipo y/o personal propios, en las cantidades suficientes para satisfacer con eficiencia la demanda requerida por la Presidencia, asume el compromiso de subcontratar el equipo y/o personal idóneo pertinentes, a la mayor brevedad; 5) Que informará a la Presidencia, también a la mayor brevedad, sobre el equipo y/o personal así subcontratado, presentando al efecto el detalle o informe correspondiente por escrito; 7) Que el precio ofertado no será objeto de modificación alguna durante la vigencia del contrato, por causa de la o las subcontrataciones en que incurriera el compareciente y, por tanto, asumirá totalmente cualquier costo extra o no previsto en su oferta; y, 8) Que toda la información proporcionada es veraz, sometiéndose a su verificación por parte de la Presidencia.- El suscrito notario hace constar, que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de Falsedad Ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro.- El compareciente me manifiesta, que para los efectos legales de esta acta notarial, y para los demás que surgieren en el proceso de licitación, señala como domicilio a esta ciudad, a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente, a quien le expliqué los efectos legales de este instrumento y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**



## FORMULARIO DE CUADRO DE OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN ( ), CÓDIGO: ( )  
("SUMINISTRO...")

(Nombre de la persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ofertante)

### PLAN DE OFERTA (EJEMPLO DE PRESENTACIÓN)

PLAN DE MEDIOS				
MES	TELEVISIÓN	RADIO	PRENSA	INVERSIÓN MENSUAL (con IVA)
	(número) DE SPOTS DURACIÓN DE LOS SPOTS CANALES A UTILIZAR	(número) DE CUÑAS DURACIÓN DE LAS CUÑAS RADIO A UTILIZAR	(número) DE PUBLICACIONES TAMAÑO DE LAS PUBLICACIONES COLOR A UTILIZAR PERIÓDICOS A PAUTAR	TELEVISIÓN: US \$ RADIO: US \$ PRENSA: US \$ OTROS: US \$
	(número) DE SPOTS DURACIÓN DE LOS SPOTS CANALES A UTILIZAR	(número) DE CUÑAS DURACIÓN DE LAS CUÑAS RADIO A UTILIZAR	(número) DE PUBLICACIONES TAMAÑO DE LAS PUBLICACIONES COLOR A UTILIZAR PERIÓDICOS A PAUTAR	TELEVISIÓN: US \$ RADIO: US \$ PRENSA: US \$ OTROS: US \$
	(número) DE SPOTS DURACIÓN DE LOS SPOTS CANALES A UTILIZAR	(número) DE CUÑAS DURACIÓN DE LAS CUÑAS RADIO A UTILIZAR	(número) DE PUBLICACIONES TAMAÑO DE LAS PUBLICACIONES COLOR A UTILIZAR PERIÓDICOS A PAUTAR	TELEVISIÓN: US \$ RADIO: US \$ PRENSA: US \$ OTROS: US \$
TOTALES	(número) DE SPOTS	(número) DE CUÑAS	(número) DE PUBLICACIONES	US \$

El plan de oferta deberá presentarse en cuadro o diagrama similar al anterior e incluirá la campaña mencionada en las presentes bases de licitación (Sección IV,



---

Especificaciones Técnicas, Acápites 4.5., Inciso segundo y siguientes); además, deberá agregarse el valor del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), al costo del servicio.

Se presumirá que el ofertante comprendió los alcances, grado de claridad, calidad y perfección sobre el suministro solicitado, requerido en estas bases de licitación por la Presidencia, por el solo hecho de presentar su oferta económica, la que deberá coincidir plenamente con tales condiciones.

**DETALLAR EN LA OFERTA (en lo posible)**

**TIEMPO DE ENTREGA:**

(ESPECIFICAR SI SON DÍAS HÁBILES O CALENDARIO)

**VALIDEZ DE LA OFERTA:**

(NOVENTA DÍAS CALENDARIO COMO MÍNIMO)

**FORMA DE PAGO:**

(SEGÚN BASES DE LICITACIÓN)

**FAVOR NO UTILIZAR ESTA HOJA PARA PRESENTAR SU OFERTA, UTILICE UNA HOJA MEMBRETADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**



## MODELO DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIO



CONTRATO NÚMERO ( )

LICITACIÓN PÚBLICA, CÓDIGO: ( )

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**NOSOTROS:** (personería jurídica de la Presidencia de la República); ... que en el transcurso del presente instrumento se denominará "la PRESIDENCIA", por una parte; y por la otra,

(personería jurídica del contratista); ... y que en el transcurso de este instrumento me denominaré "EL CONTRATISTA"; y en los caracteres dichos,

**MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO** de ( ), adjudicado mediante Resolución ( ) de fecha ( ).

En el presente contrato los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación: a) Contrato: es el convenio celebrado entre la Presidencia de la República y el contratista (nombre), de conformidad a lo ofertado, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones, plasmadas en el presente instrumento; b) Precio del Contrato: es el precio que se pagará al contratista (nombre), de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; c) Suministro: es el servicio que entregará el contratista (nombre), de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en las bases de licitación correspondientes; d) Contratante, Institución Contratante o la Presidencia de la República: es la institución de la Administración Pública que solicita el suministro del servicio; e) Contratista: es la persona natural o jurídica, nacional o extranjera (nombre), que provee el suministro; y, f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP): es la Ley que tiene por objeto regular la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios que deben celebrar las Instituciones de la Administración Pública para el cumplimiento de sus fines, en adelante se denominará "LACAP".

El presente contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones consignadas en las cláusulas siguientes:



**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** El presente contrato tiene por objeto el suministro del siguiente servicio: a) ( ), b) ( ), (detalle, cantidades y especificaciones técnicas, según las partidas o ítems adjudicados que se especifican a continuación:). Dicho servicio será suministrado durante el plazo y en la forma establecida en el contrato. A efecto de garantizar el cumplimiento del objeto contractual y de salvaguardar los intereses que persigue, la Presidencia podrá realizar todas las gestiones de control en los aspectos materiales, técnicos, financieros, legales y contables que razonablemente considere necesarios.

**SEGUNDA. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El precio total del presente contrato asciende a la suma de ( ) DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (Los precios ofertados por el contratista incluyen el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). El **trámite de pago** se realizará en Avenida los Diplomáticos y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador, dirección de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), de la Presidencia de la República; y el **pago efectivo** se realizará en Dólares, moneda de los Estados Unidos de América, y lo ejecutará también la Presidencia, en Casa Presidencial, ubicada en Alameda "Doctor Manuel Enrique Araujo", número cinco mil quinientos de esta ciudad, dentro de un plazo máximo de SESENTA DÍAS CALENDARIO 60 días calendario posteriores a la recepción de las facturas a satisfacción de la UACI. Todo pago que realice la Presidencia con motivo de este contrato estará gravado con los impuestos correspondientes, de conformidad al Código Tributario y demás leyes vigentes.

**TERCERA. PLAZO.** El plazo del presente contrato será de (tiempo, días hábiles o calendario), los cuales se contarán a partir de la fecha en que el contratista reciba de la Presidencia la "Orden de Pedido del Suministro" correspondiente, para la entrega del suministro del servicio, hasta (fecha). La entrega del suministro no excederá el período del Ejercicio Fiscal del año en curso. El plazo podrá prorrogarse sin que exceda el mismo período fiscal, de conformidad a los artículos ochenta y seis, y noventa y dos, inciso segundo de la LACAP, y a este contrato.

**CUARTA. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION.** De conformidad al artículo cuarenta y cuatro, literal "j)" de la LACAP, y a la Sección ( ) de las bases de licitación, el servicio objeto del presente contrato será entregado en ( ), de acuerdo a la programación siguiente: ( ). La recepción del suministro se efectuará de conformidad a los artículos doce, literal "j)", y ciento veintiuno de la LACAP.

**QUINTA. OBLIGACIONES DE LA PRESIDENCIA (COMPROMISO PRESUPUESTARIO).** La Presidencia hace constar que el importe del presente contrato se hará con aplicación a las cifras presupuestarias y montos asignados que se detallan a continuación: ( ). Se obliga además al correcto y puntual pago de las obligaciones adquiridas en virtud de este contrato.



**SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El contratista se obliga a entregar el suministro adjudicado de la misma calidad o, en su defecto, de mejores especificaciones que las ofertadas originalmente. De comprobarse defectos en la entrega del suministro, el contratista dispondrá del plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir de la notificación pertinente para cumplir a satisfacción, en caso contrario, se hará valer la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**SÉPTIMA. CESIÓN (PROHIBICIÓN).** Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**OCTAVA. GARANTÍA.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista se obliga a presentar a satisfacción de la Presidencia la garantía siguiente:

Garantía de Cumplimiento de Contrato: deberá presentarse dentro del plazo de CINCO DÍAS HÁBILES posteriores a la firma del contrato, por un monto equivalente o mayor al DIEZ POR CIENTO del valor del contrato, y su vigencia será por un período adicional de tres meses con relación al plazo de terminación de dicho instrumento. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar. En caso de incumplimiento del contrato, la Presidencia hará efectiva dicha garantía de acuerdo a los siguientes casos: incumplimiento injustificado del plazo contractual, cuando el contratista no cumpla con lo establecido en las bases de licitación, cuando el contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento en el suministro del servicio ofrecido, y en cualquier otro caso en el que exista incumplimiento por parte del contratista.

La garantía deberá presentarse ante la UACI, de la Presidencia, para su debida revisión, juntamente con dos copias certificadas por Notario; y deberán estar otorgadas a favor de la Presidencia de la República por Sociedades Afianzadoras o Aseguradoras o Instituciones Bancarias nacionales, que estén reguladas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, y que sean aceptadas por la Presidencia. Se aceptarán como formas de garantía las señaladas en la Sección I, Instrucciones a los Ofertantes, Acápito 1.9., Literal "b)" de las bases de licitación. Si no se presentare la garantía exigida, en los plazos establecidos, se tendrá por caducado el presente contrato y se entenderá que el contratista ha desistido de su oferta, haciéndose efectiva dicha garantía, sin detrimento de las acciones que competan a la Presidencia para reclamar los daños y perjuicios resultantes.

**NOVENA. MULTA POR MORA.** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del presente contrato o imponerse el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco, y en caso





que la mora alcanzare el doce por ciento del valor total del contrato, se aplicará lo establecido en el literal "b)", del artículo noventa y cuatro, ambas disposiciones de la LACAP. El contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la Ley o del presente contrato, las que le serán impuestas por la Presidencia, a cuya competencia se somete a efectos de tal imposición.

**DÉCIMA. CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en el artículo noventa y cuatro de la LACAP, y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) deficiencia en la entrega del suministro, b) entrega de un suministro de inferior calidad, y, c) común acuerdo entre las partes.

**DÉCIMA PRIMERA. PLAZO DE RECLAMOS.** A partir de la recepción formal del suministro, la Presidencia tendrá un plazo de ( ) [dependerá de la clase de suministro] para efectuar reclamos sobre cualquier inconformidad con dicho suministro.

**DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O PRÓRROGA.** De común acuerdo y antes del vencimiento del plazo contractual, el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes, o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) por motivo de caso fortuito o fuerza mayor, tal como se establece en la Cláusula Décima Sexta de este contrato, b) cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual, y, c) cuando surjan causas imprevistas. En estos casos, la Presidencia emitirá la correspondiente Resolución de Modificación, Ampliación o Prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por el contratista en señal de aceptación. Este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga.

**DÉCIMA TERCERA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte del presente contrato los siguientes documentos: a) bases de licitación, b) adendas, c) aclaraciones, d) enmiendas, e) consultas, f) la oferta, g) la Resolución de Adjudicación, h) documentos de petición de suministro, i) interpretaciones e instrucciones formuladas por la Presidencia, sobre la forma de cumplir con las obligaciones correspondientes, j) garantías, k) resoluciones modificativas, y, l) otros documentos que emanen del contrato. En caso de controversia entre estos documentos y el contrato, prevalecerá este último.

**DÉCIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro, incisos primero y segundo de la LACAP, la Presidencia se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, conforme a la Constitución de la República, Tratados Internacionales vigentes, la LACAP, demás legislación aplicable y Principios Generales del Derecho Administrativo, y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con el suministro objeto del presente contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones escritas que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las



instrucciones que al respecto dicte la Presidencia, las cuales le serán comunicadas por medio del Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos o por el Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), de la Presidencia de la República.

**DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Se conviene que cuando el interés público lo exija, fuere por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la Presidencia podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente que formará parte integrante del mismo. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto contractual; que en el caso que se alterare el equilibrio financiero del presente contrato, en detrimento del contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios (artículo ochenta y ocho de la LACAP); y, en general, que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe.

**DÉCIMA SEXTA. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Por motivo fortuito o fuerza mayor, tales como: terremotos, actos de terrorismo, rebelión, insurrección, revolución, poder militar o usurpado y guerra civil, inundaciones, huracanes, tornados, epidemias, cuarentena, cambio de origen o procedencia del (bien, servicio u obra), a suministrar, o que el proveedor haya discontinuado la producción del (bien, servicio u obra), y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, el contratista podrá solicitar una prórroga en el plazo de cumplimiento de sus obligaciones contractuales en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva deberá ser aprobada por la Presidencia. Si fuere procedente su aprobación, el contratista deberá entregar la ampliación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la Presidencia para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de Resolución Razonada que formará parte integrante del presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato, se someterán al ARREGLO DIRECTO, en donde las partes contratantes procuraremos la solución de dichas controversias sin otra intervención que la de nosotras mismas, nuestros representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso. El procedimiento para el Arreglo Directo se hará de conformidad a lo dispuesto en el artículo ciento sesenta y cuatro de la LACAP. De no llegarse a un acuerdo en el Arreglo Directo, se aplicarán las normas del Derecho Común y se resolverá el conflicto en las instancias judiciales competentes.

**DÉCIMA OCTAVA. TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de ocho días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de dicha resolución.



**DÉCIMA NOVENA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato, las partes nos sometemos a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalamos como domicilio especial el de esta ciudad, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente. En caso de embargo en bienes propios del contratista será depositaria de éstos la persona que la Presidencia designe, a quien desde ya el contratista releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

**VIGÉSIMA. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones relacionadas con la ejecución del presente contrato, tendrán validez solamente cuando fueren hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes; en consecuencia, señalamos como lugares para recibirlas, los siguientes: la **PRESIDENCIA**, en Avenida los Diplomáticos y Calle México, Barrio San Jacinto, San Salvador, oficinas de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI); y la **CONTRATISTA**, en ( ).-

Así nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido en fe de lo cual firmamos, en la ciudad de San Salvador, a los ( ) días del mes de ( ) de dos mil siete.

